

CL 4.1.02.1 **INFORMATIK VERHALTENSKODEX FÜR NETZWERKTEILNEHMER**

Wenn Sie an einem Computer unserer Schule arbeiten, sind Sie Netzwerkteilnehmer in einem grossen und komplexen Netzwerkverbund (WAN) und haben durch den Internet-Direktanschluss weltweit Kontakt zu Millionen von Servern. Um trotz personeller Unterdotierung unserer IT die dauernde Funktionsbereitschaft des Netzwerks und der Arbeitsstationen gewährleisten zu können, müssen wir auf das zuverlässige Einhalten des Verhaltenskodex aller Netzwerkteilnehmer zählen können!

Arbeitsstation Die Arbeitsstation, auf der Sie in der Schule arbeiten, ist nicht Ihr privater Computer. Nehmen Sie daher keine individuellen Konfigurationsänderungen vor, installieren Sie keine Aliases und hinterlassen Sie keine persönlichen Daten! Beachten Sie bei Arbeitsbeginn, wie die Konfiguration der Harddisk aussieht und verlassen Sie die Arbeitsstation mit der gleichen Konfiguration.

Fonts Das Laden von Fonts mittels Suitcase ist ausschliesslich nur im **Modus Temporary** gestattet. Lassen Sie sich von Ihrer Lehrkraft instruieren, wie man dies bewerkstelligt. Wenn Sie eigene Schriften benötigen, die nicht auf dem Font-Server vorhanden sind, so legen Sie auf dem Schreibtisch dafür einen eigenen Ordner an. Entfernen Sie diesen Ordner bei Arbeitsschluss wieder.

Schriften sind urheberrechtlich geschützt und müssen für den Gebrauch auf einem Computer kostenpflichtig lizenziert sein. Unsere Schrift-Lizenzen gestatten die Verwendung der Schriften für **schulische Zwecke** und für **nichtkommerzielle Übungen und Projekte**. Jegliche andere – insbesondere kommerzielle – Verwendung ist strikte untersagt und kann vom Lizenzgeber strafrechtlich verfolgt werden. Moderne OpenType-Fonts enthalten einen Besitzercode. Man kann daher jederzeit nachprüfen, für wen die betreffende Schrift ursprünglich lizenziert wurde. Schriftdiebstahl kann so effizient geahndet werden!

Programme Es dürfen keine eigenen Programme, Ressourcen, Spiele, Erweiterungen usw. auf einer Arbeitsstation oder auf einer Server-Partition installiert werden. Sollten Sie einen diesbezüglichen Wunsch haben, nehmen Sie mit der Netzwerkadministration Kontakt auf.

CD/DVD-ROM Wenn Sie eine CD/DVD-ROM mit Spielen oder interaktiven Demonstrationen verwenden, kann es vorkommen, dass dadurch gewisse Erweiterungen installiert werden. Ein weitverbreitetes Übel ist die automatische Installation einer QuickTime-Erweiterung, die oftmals viel älter ist, als diejenige, die auf Ihrer Arbeitsstation bereits installiert ist. Gute CD-Programme ersetzen in solchen Fällen QuickTime nicht. Leider gibt es viele schlecht programmierte CDs. Sollte durch den Gebrauch einer CD/DVD auf dem lokalen Harddisk ein Ordner installiert werden, entfernen Sie diesen bitte vor Arbeitsschluss wieder!

Server-Volumes **Persönliche Daten-Server-Volumes sind regelmässig aufzuräumen.** Daten, die Sie nicht mehr brauchen oder die Sie ausgelagert haben, dürfen nicht auf einer Partition belassen werden.

Kursteilnehmer löschen ihre eigenen Partitionsordner zum Semesterschluss selbstständig. Server sind während der Arbeit nach Möglichkeit abgemeldet zu sein, da mehrere gleichzeitig angemeldete Server die Performance des Netzes und diejenige Ihrer Arbeitsstation stark beeinträchtigen.

Beim Verlassen des Arbeitsplatzes sind alle verwendeten Server-Volumes jedesmal abzumelden! Sie bemerken dabei insbesondere, ob zu einem Server-Volume noch eine Datenverbindung besteht oder ob Sie vergessen haben, geladene Fonts abzumelden!

- Datenaustausch** Die Server-Partition «Daten» dient dem vorübergehenden Speichern von Daten und dem Datenaustausch. Löschen Sie vom Daten-Server nur eigene Daten, sobald Sie diese dort nicht mehr benötigen, niemals fremde! Die Daten-Partition wird periodisch um 23 Uhr vom Server automatisch geleert!
- Drucken** Vergewissern Sie sich beim erstmaligen Ausdrucken, ob Sie tatsächlich auf den gewünschten Drucker geschaltet haben. Die Druckerbezeichnungen tragen immer auch die Zimmernummer des Standorts. Sie vermeiden Aufregung (wieso kommt mein Dokument nicht aus dem Drucker?) und unnötige Kosten, wenn Sie diese Bestimmung beachten und nicht versehentlich einen Brief auf einen farbigen Proof-Drucker in einem anderen Stockwerk ausdrucken.
- Tonerwechsel** Melden Sie einen bald notwendigen Tonerwechsel per E-Mail an:

sysop@medienformfarbe.ch
- Festtinte** **Festtinte** für den **Phaser 8400** (und nur für diesen!) befindet sich in einem Schrank im Zimmer U10. Festtinte für die Phaser 8500 und neuere wollen Sie bitte im Server-Raum abholen.
- Papier** Papier für die Zimmerdrucker befindet sich im Papierlager (Schrank Zimmer U08). Bitte melden Sie an sysop@medienformfarbe.ch, wenn die Lagermenge gering wird.
- Hygiene** Benutzen Sie eine Arbeitsstation immer mit sauberen Händen. Sollte eine Tastatur oder Maus verschmutzt sein, verlangen Sie Reinigungsmaterial (spezielle antiseptische Feuchttüchlein) und reinigen Sie das Eingabegerät zu Ihrem eigenen hygienischen Schutz. Bedenken Sie, dass Tastaturen oft mit mehr Bakterien und Krankheitserregern belegt sind als Klobrillen! Verwenden Sie zur Reinigung eines **TNT-Bildschirms** (Flachbildschirm, zum Beispiel Apple Studio Display) ausschliesslich nur ein **Microfasertuch** und auf keinen Fall Reinigungsmittel! Bitte berühren Sie die empfindlichen Flachbildschirme nicht mit den Fingern!
- Zimmerbenutzung** Für die Zimmerbenutzung durch Schüler und Studenten ist der Klassenlehrer zuständig. Erlaubt dieser Einzelnen oder Gruppen die unbeaufsichtigte Computerbenutzung, ist er für die Schlusskontrolle und das Schliessen des Raums verantwortlich, sobald die letzte Person das Zimmer verlässt. **Es ist strikte untersagt, ein Computerzimmer unverschlossen zu belassen, wenn sich niemand darin aufhält.**
- Störmeldungen** Meldungen über akute Störfälle und Unregelmässigkeiten können – sofern sie den Unterricht verunmöglichen – dem Informatik-Techniker telefonisch oder persönlich gemeldet werden. Ist der Unterricht nicht direkt tangiert, wird eine Meldung per E-Mail an die Sysop-Adresse erwartet.
- Datenprojektion** Die in den Datenprojektoren verwendeten Lampen sind sehr teuer. Bitte schalten Sie mit der Fernsteuerung den Projektor aus (standby), wenn Sie die Projektion länger als 10 Minuten nicht benötigen. Die Fernsteuerung schaltet den Projektor ein oder auf standby.
Die Auflösung der Beamer sowie der damit synchronisierten Bildschirme ist auf 1024 mal 768 Pixel einzustellen.